

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гоноховская средняя общеобразовательная школа Завьяловского
района»**

П Р И К А З

10.11.2023г.

с. Гонохово

№522

О подготовке и проведению итогового сочинения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 №04-303,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 6 декабря 2023 года с 10:00 часов итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района».
2. Определить лиц, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения):
 - Мызник Ю.А., и.ф.о. заместителя директора по УВР МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района»;
 - Шибкову М.В., и.ф.о. заместителя руководителя по УВР Гилёвской СОШ филиала МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района»;
 - Овечкину М.Н., и.ф.о. заместителя руководителя по УВР Овечкинской СОШ филиала МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района»;
3. Мызник О.В. разместить информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения) на сайте школы.
4. Ответственным в ОО за проведение итогового сочинения (изложения):
 - ознакомить с инструктивным материалом членов комиссии участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), дежурных участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов (аудиторий);
 - ознакомить комиссию (экспертов) по проверке итогового сочинения (изложения), с критериями проверки итогового сочинения (изложения), с инструкцией оформления поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)» в бланке регистрации;
 - провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения);
 - получить черновики со штампом МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района»;
 - произвести рассадку участников итогового сочинения (изложения) по кабинетам (аудиториям);
 - обеспечить кабинет для проведения итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями;
 - организовать проверку итогового сочинения;
 - утвердить места и время сбора участников итогового сочинения;
 - определить кабинеты для проведения итогового сочинения;
 - определить сквозную нумерацию кабинетов:
 - Гоноховская СОШ кабинет № 1
 - Гилевский филиал кабинет № 2
 - Овечкинский филиал кабинет №3;
 - определить кабинеты для хранения личных вещей участников итогового сочинения

(изложения).

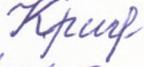
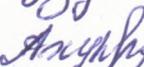
5. Классным руководителям 11-х классов: Юраковой Н.А., Шмаргун Е.В., Богдановой О.Н.:
 - обеспечить информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения),
 - под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить явку участников итогового сочинения в сроки определенные настоящим приказом, проверить наличие у участников итогового сочинения документа, удостоверяющего личность, гелевой ручки с чернилами черного цвета.
6. Назначить ответственных организаторов в аудиториях:
 - Хукаленко А.А. (учителя математики), Юракову Н.А. (учителя географии и биологии) – аудитория № 1;
 - Зубову Н.В. (учителя немецкого языка), Коваленко Е.Н. (учителя физической культуры) – аудитория № 2;
 - Боркову А.П. (учителя технологии), Кригульян А.М. (учителя немецкого языка) – аудитория № 3.
7. Утвердить составы комиссий (экспертов), участвующих в проверке итогового сочинения: Васильеву Е.В., Шибкову М.В., Овечкину М.Н.
8. Назначить дежурных, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения вне аудитории: Горяинову О.Б. (учителя физической культуры), Курбакова И.И. (учителя технологии), Богданову О.Н. (учителя математики).
9. Назначить ответственных за техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями: Мызник О.В. (учителя информатики), Жидких Н.Г. (учителя информатики), Шмаргун Г.И. (руководителя филиала).
10. Техническим специалистам не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также проверку; обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в день проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты [ege.edu.ru\(topic.ege.edu.ru\)](http://ege.edu.ru(topic.ege.edu.ru)), ustest.ru, ege.edu22.info; не менее чем за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения) скачать и распечатать темы сочинений (тексты изложений) и передать руководителям, обеспечить сканирование в день проведения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) для оценивания экспертами предметной комиссии в день проверки сочинения (изложения).
11. Назначить ответственными за перенос результатов проверки по критериям оценивания («зачёт»/«незачёт») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения): Мызник Ю.А., Шибкову М.В., Овечкину М.В.
12. Всем членам комиссии при проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023 – 2024 учебном году.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Павлова

С приказом ознакомлены:

	Г.И. Шмаргун
	А.М. Кригульян
	Ю.А. Мызник
	М. В. Шибкова
	М. Н. Овечкина
	Н. В. Зубова
	Е. Н. Коваленко
	Н. А. Юракова
	А. П. Боркова
	Е. В. Васильева
	А.А. Хукаленко
	О.В. Мызник
	Н. Г. Жидких
	О. Н. Богданова
	О. Б. Горяинова
	И.И. Курбаков

