

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022202071320 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.01.2022 за ГРН 2222200026838



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6A5F6E00E0AC6484463A20E547E81E08
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю
Действителен: с 03.03.2021 по 03.03.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по образованию
Администрации Завьяловского район
Алтайского края
от «16» 12 2021 г. № 196

Председатель комитета по образованию



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гоноховская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района»
(МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района»)
(новая редакция)

Алтайский край
Завьяловский район
село Гонохово
2021 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гоноховская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района» зарегистрировано до 01.07.2002 Администрацией Завьяловского района Алтайского края 25.05.2000, регистрационный номер, присвоенный до 1 июля 2002 года – 186.

15.06.2017 Администрацией Завьяловского района Алтайского края было принято решение (Постановление № 167) «О реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гоноховская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района» в форме присоединения к нему МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОВЕЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА», МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОВЕЧКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 11 «ТЕРЕМОК»» ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Гоноховский детский сад № 10 «Медвежонок»» Завьяловского района Алтайского края».

04.05.2018 Администрацией Завьяловского района Алтайского края было принято решение (Постановление № 126) «О реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гоноховская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района» в форме присоединения к нему Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гилёвская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района имени Героя Социалистического Труда А.Я. Эрнста»».

На основании Постановления Администрации Завьяловского района Алтайского края от 12.11.2021 № 403 «Об изменении типа и переименовании Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гоноховская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района»» Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гоноховская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гоноховская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района» и изменило тип с казенного на бюджетное.

Полное наименование Образовательной организации:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гоноховская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района».

Сокращенное наименование Образовательной организации:

МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальное образование Завьяловский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования Завьяловский район Алтайского края исполняет Комитет по образованию Администрации Завьяловского района Алтайского края.

Место нахождения Учредителя: 658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, улица Советская, 135.

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального образования Завьяловский район Алтайского края исполняет Комитет по экономическому анализу, прогнозированию и управлению муниципальным имуществом Администрации Завьяловского района Алтайского края.

Место нахождения Собственника: 658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, улица Центральная, 11

1.4. Место нахождения Образовательной организации: 658622, Алтайский край, Завьяловский район, село Гонохово, улица Советская, 35.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

658622, Алтайский край, Завьяловский район, село Гонохово, улица Советская, 35;

658622, Алтайский край, Завьяловский район, село Гонохово, улица Советская, 58;

658601, Алтайский край, Завьяловский район, село Овечкино улица Центральная, 2;

658601, Алтайский край, Завьяловский район, село Овечкино, улица Центральная, 4;

658611, Алтайский край, Завьяловский район, село Гилёвка, переулок Школьный, 1;

658611, Алтайский край, Завьяловский район, село Гилёвка, переулок Школьный, 3.

1.5. Образовательная организация имеет филиал:

1.5.1. Полное наименование - Овечкинская средняя общеобразовательная школа филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гоноховская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района»,

1.5.2. Сокращенное наименование — Овечкинская СОШ филиал МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района».

Местонахождения филиала: 658601, Алтайский край, Завьяловский

район, с. Овечкино, ул. Центральная, 2.

Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о филиале утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.6. Образовательная организация имеет филиал:

1.6.1. Полное наименование - Овечкинский детский сад филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гоноховская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района»;

1.6.2. Сокращенное наименование — Овечкинский ДС филиал МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района».

Местонахождения филиала: 658601, Алтайский край, Завьяловский район, с. Овечкино, ул. Центральная, 4.

Режим работы филиала:

- пятидневная рабочая неделя,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- время работы с 08:00 часов до 17:00 часов.

Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о филиале утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.7. Образовательная организация имеет филиал:

1.7.1. Полное наименование - Гилёвская средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда А.Я. Эрнста филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гоноховская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района»;

1.7.2. Сокращенное наименование - Гилёвская СОШ имени Героя Социалистического Труда А.Я. Эрнста филиал МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района».

Местонахождения филиала: 658611, Алтайский край, Завьяловский район, с. Гилёвка, пер. Школьный, 1.

Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о филиале утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.8. Образовательная организация имеет следующие структурные подразделения, реализующие образовательные программы дошкольного образования:

1.8.1. Гоноховский детский сад структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гоноховская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района».

Сокращенное наименование: Гоноховский ДС структурное подразделение МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района».

Местонахождения структурного подразделения: 658622, Алтайский край, Завьяловский район, село Гонохово, улица Советская, 58.

Режим работы структурного подразделения:

- пятидневная рабочая неделя,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

- время работы с 08:30 часов до 17:30 часов.

Структурное подразделение осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и положения о структурном подразделении утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.8.2. Гилёвский детский сад структурное подразделение Гилёвской средней общеобразовательной школы имени Героя Социалистического Труда А.Я. Эрнста филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гоноховская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района».

Сокращенное наименование: Гилёвский ДС структурное подразделение Гилёвской СОШ филиала МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района».

Местонахождения структурного подразделения: 658611, Алтайский край, Завьяловский район, село Гилёвка, переулок Школьный, 3.

Режим работы структурного подразделения:

- пятидневная рабочая неделя,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- время работы с 08:15 часов до 17:15 часов.

Структурное подразделение осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, положения о филиале и положения о структурном подразделении утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава.

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организации является реализация основных общеобразовательных программ:

- а) образовательных программ дошкольного образования;
- б) образовательных программ начального общего образования;
- в) образовательных программ основного общего образования;
- г) образовательные программы среднего общего образования.

2.4. К основным видам деятельности Образовательной организации

также относится присмотр и уход за детьми в группах для детей дошкольного возраста. Размер и порядок оплаты родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком устанавливается учредителем организации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу, родителям (законным представителям), выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации

Указанный перечень основных видов деятельности Образовательной организации является исчерпывающим.

2.5. Образовательная организация вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы следующих направленностей: (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) при наличии лицензии .

2.5.1. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.5.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5.3. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.5.6. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и их возрастных особенностей.

2.5.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающие) программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6. Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия

коллегиальных органов в таком утверждении.

2.7. Образовательная организация вправе разрабатывать и принимать в пределах своей компетенции локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, не противоречащие настоящему уставу, федеральным законам и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации и Алтайского края.

2.8. Организация и осуществление образовательной деятельности, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентируются локальными нормативными актами, принятыми Образовательной организацией.

2.9. Локальные нормативные акты Образовательной организации принимаются на Общем собрании работников Образовательной организации, Совете Образовательной организации, педагогическом совете, родительском комитете.

2.9.1 Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

2.9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Образовательная организация осуществляет свою деятельность исходя из 5-дневной рабочей недели на основании годового учебного плана, графика сменности и расписания занятий. Время работы школы с 08:00 часов до 17:00 часов.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

а) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;

б) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;

в) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

г) утверждение локальных нормативных актов;

д) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

е) установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

ж) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организацией, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Образовательной организации без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем на определенный трудовым договором срок.

3.3. Права, обязанности, ответственность Директора

3.3.1 Директор имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени образовательной организации;

б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств образовательной организации (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов образовательной организации;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников образовательной организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания образовательной организации, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах образовательной организации (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников образовательной организации;

и) привлечение работников образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.3.2. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава образовательной организации, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность образовательной организации и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательной организации;

в) обеспечивать планирование деятельности образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств образовательной организации, а также имущества, переданного образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств образовательной организации;

е) обеспечивать работникам образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

п) представлять работодателю проекты планов деятельности образовательной организации и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности образовательной организации контрольными и правоохранительными органами и общих результатах, о случаях привлечения работников образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в образовательной организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел образовательной организации вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы учредителю;

х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников образовательной организации со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в

дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.3.3. Директор несёт ответственность:

а) за жизнь, здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса, а также за несоблюдение норм безопасности обучения и труда учащихся и работников Образовательной организации, за несоблюдение прав, свобод учащихся;

б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

в) за уровень квалификации работников Образовательной организации;

г) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, иных локальных актов, приказов, настоящего Устава в порядке, определенном трудовым законодательством РФ;

д) за нарушение в процессе осуществления деятельности Образовательной организации Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

е) за отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;

ё) за виновное причинение Образовательной организации или обучающимся и работникам Образовательной организации ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;

ж) за надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

з) за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Образовательной организации;

к) за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и медицинским обслуживанием;

л) за своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес учредителя и (или) собственника имущества;

м) за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работникам в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и обеспечение их безопасными условиями труда;

3.4. Органами коллегиального управления Образовательной организации являются:

а) Общее собрание работников Образовательной организации;

б) Педагогический совет;

в) Совет Образовательной организации;

г) Родительский комитет.

3.5. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников Образовательной организации действует на основании Положения об Общем собрании работников Образовательной организации.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Образовательной организации по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует 2/3 работников Образовательной организации.

3.6. К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относится:

а) определение основных направлений деятельности Образовательной организации, перспективы ее развития,

б) разработка рекомендаций по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,

в) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации,

г) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

д) принятие следующих локальных акты: положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Образовательной организации,

е) разработка своих рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, заслушивание отчета Директора Образовательной организации о его исполнении,

ж) принятие положения о социальной поддержке работников Образовательной организации и решения о социальной поддержке работников Образовательной организации,

з) определение критерий и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

и) избрание представителей работников в органы и комиссии Образовательной организации,

к) обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в

Образовательной организации, дача рекомендаций по ее укреплению,

л) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

м) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Образовательной организации,

н) рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Образовательной организации.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Образовательной организации принимаются по согласованию с Директором Образовательной организации.

3.7. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора, гражданско-правового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в два месяца. Совет может собираться по инициативе Директора Образовательной организации, Общего собрания Образовательной организации. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.8. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относится:

а) реализация государственной политики по вопросам образования;

б) рассмотрение отчета о результатах самообследования Образовательной организации за отчетный год;

в) принятие локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Образовательной организации;

г) совершенствование организации образовательного процесса Образовательной организации,

д) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации,

е) принятие решений о ведении платной образовательной

деятельности по конкретным образовательным программам,

ж) определение основных направлений развития Образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

з) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,

и) принятие решений о требованиях к одежде учащихся,

к) принятие решения об отчислении обучающегося в случае применения к нему меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством,

л) принятие решений о переводе в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о награждении учащихся грамотой.

м) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Образовательной организации,

н) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

о) принятие решения о выдаче выпускникам 9, 11 классов документа об образовании и отчислении обучающихся из Образовательной организации.

п) дача рекомендаций Директору Образовательной организации по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Образовательной организации,

р) внедрение в практику работы Образовательной организации передового педагогического опыта,

с) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,

т) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении следующих локальных актов, решения о награждении обучающихся Образовательной организации принимаются по согласованию с Директором.

3.9. Совет Образовательной организации (далее - Совет) - это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления и управления Образовательной организации и автономности в вопросах, отнесенных законодательством РФ к самостоятельной компетенции Образовательной организации. Совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Образовательной организации.

Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов, имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Образовательной организации, определенные Положением о Совете Образовательной организации и настоящим Уставом. Количество членов совета от 11 до 13 человек.

Состав Совета формируется из представителей работников, родителей (законных представителей), а также членами Совета могут являться представители Учредителя. В количественный состав Совета Образовательной организации входят следующие категории участников образовательного процесса: представитель Учредителя - 1, представители педагогического коллектива Образовательной организации - 5, представители родительской общественности – 4.

Директор Образовательной организации входит в состав Совета по должности. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Образовательной организации. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочия осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочия предыдущего состава Совета. На своем заседании члены совета избирают председателя совета и секретаря. Члены Совета работают на безвозмездной основе. Заседания Совета Образовательной организации созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Образовательной организации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Образовательной организации, устанавливающий обязательность исполнения решения этого Совета участниками образовательного процесса.

3.10. К компетенции Совета Образовательной организации относятся:

а) участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

б) организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

в) оказание практической помощи администрации Образовательной организации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

г) установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета времени начала и окончания занятий;

д) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения, воспитания;

е) внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав;

ё) определение основных направлений развития Образовательной организации; участие в определении компонента Образовательной организации в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другое);

ж) согласование учебного плана, списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию и реализации указанных образовательных программ такими организациями;

з) утверждение (принятие) программы развития;

к) согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

л) оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

м) оказание финансово-экономического содействия работе Образовательной организации за счет рационального использования выделяемых Образовательной организации бюджетных средств, доходов от видов деятельности, не являющихся основными и привлечения средств из внебюджетных источников;

н) осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Образовательной организации бюджетных средств, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

о) заслушивание отчета Директора Образовательной организации по итогам учебного года.

Вопросы, касающиеся деятельности Совета Образовательной организации и не урегулированные настоящим Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с Положением о Совете Образовательной организации, утверждаемым Директором Образовательной организации по согласованию с Учредителем.

3.11. Родительский комитет.

В качестве общественной организации для решения срочных вопросов в Образовательной организации формируется Родительский комитет

Образовательной организации. В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждого класса, дошкольной группы, которые избираются на классных родительских собраниях, собраниях дошкольной группы.

3.12. В компетенцию общешкольного родительского комитета входит:

а) координация работы родителей по осуществлению взаимодействия семьи в деле обучения и воспитания обучающихся и образовательной организации;

б) представление интересов родителей в Совете Образовательной организации, в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

в) организация и улучшение условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;

г) организация конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий Образовательной организации;

д) совершенствование материально-технической базы Образовательной организации;

е) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей;

ё) рассмотрение иных вопросов, вынесенных на его обсуждение директором Образовательной организации, и не отнесенных к компетенции иных органов управления.

Ход обсуждения вопросов на заседаниях Родительского комитета Образовательной организации и принятые им решения фиксируются в протоколах и имеют для Образовательной организации рекомендательный характер. Деятельность Родительского комитета Образовательной организации регулируется Положением о Родительском комитете Образовательной организации, принятом на общем собрании родителей (законных представителей), обучающихся в Образовательной организации и согласованном с директором Образовательной организации.

Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, не менее 3 человек.

Для ведения заседания Родительского комитета Образовательной организации и классного родительского комитета избираются председатель и секретарь

Решения являются правомочными, если на заседании Родительского комитета присутствовало не менее двух третей её членов и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

Организация деятельности Родительского комитета Образовательной организации в части, не урегулированной настоящим Уставом, регулируется Положением о Родительском комитете Образовательной организации, утверждаемым Директором.

Родительский комитет Образовательной организации действует бессрочно.

ГЛАВА 4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, собственником, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности муниципального образования Завьяловский район Алтайского края и закрепляется за Образовательной организацией Собственником.

Образовательная организация не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться имуществом без предварительного согласия Собственника.

4.4. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.5. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет Собственник имущества Образовательной организации.

ГЛАВА 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО- ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. Права работников образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются настоящим уставом.

5.1.1. Работники имеют право на:

- а) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК;
- б) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

в) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

д) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

е) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

ж) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

з) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

и) участие в управлении организацией в предусмотренных ТК, Уставом;

к) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

л) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

м) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

н) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Обязанности работников образовательной организации занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются настоящим уставом.

5.2.1. Работники обязаны:

а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

б) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательной организации;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) выполнять установленные нормы труда;

д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

е) бережно относиться к имуществу образовательной организации

(в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в образовательной организации, если образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

ж) незамедлительно сообщить директору образовательной организации либо о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательной организации (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в образовательной организации, если образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества);

з) быть всегда внимательными к учащимся, вежливыми с их родителями и членами коллектива;

и) быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах;

к) содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

л) систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.

м) соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

н) знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

о) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 Трудовым кодексом Российской Федерации).

5.3. Ответственность работников образовательной организации занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливается настоящим уставом.

5.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя образовательной организации работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3.3. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник

образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

5.3.4. Локальные акты образовательной организации, устанавливающие права, обязанности и ответственность работников, не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном Администрацией Завьяловского района Алтайского края.

6.2. Изменения в устав Образовательной организации утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Администрацией Завьяловского района Алтайского края.

6.4. В случае ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.