

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гоноховская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района»

Принят на педагогическом Совете
Протокол № 17 от « 25 » июля 2023г.



**План работы
Гилёвского детского сада
структурного подразделения
Гилёвской СОШ филиала
МБОУ «Гоноховская СОШ
Завьяловского района»
на 2023-2024 учебный год**

с. Гилёвка

Содержание плана работы

I РАЗДЕЛ

Цели и задачи работы Гилёвского ДС структурного подразделения Гилёвской СОШ филиала МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района» на 2023 /2024 год .

1.1 Цели и задачи работы Гилёвского ДС структурного подразделения Гилёвской СОШ филиала МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района» на 2023 /2024 год .

1.2 Программно– методическое обеспечение воспитательного процесса Гилёвского ДС структурного подразделения Гилёвской СОШ филиала МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района» на 2023– 2024 учебный год.

II РАЗДЕЛ

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

2.1 Курсовая переподготовка, переобучение, курсы повышения квалификации.

2.2 Аттестация педагогов.

2.3 Планирование работы по самообразованию педагогов.

2.4 Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги в ДОУ.

2.5 Участие в работе ММО.

III РАЗДЕЛ

Организационно-педагогическая работа.

3.1 Педагогические советы.

3.2 Консультации для воспитателей.

3.3 Просмотры открытых мероприятий.

3.4 Проектная деятельность.

3.5 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

3.6 Работа в методическом кабинете.

3.7 Выставки, смотры, конкурсы.

3.8 Праздники и развлечения.

IV РАЗДЕЛ

Система внутреннего мониторинга.

4.1 План – график проверки документации воспитателей специалистов

4.2 Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана

V РАЗДЕЛ

Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями.

5.1 Взаимодействие с родителями.

5.2 План преемственности ДОУ и школы на 2023-2024 учебный год.

5.3 План работы с библиотекой на 2023-2024 учебный год

5.4 Содержание работы по взаимодействию с СМИ

VI РАЗДЕЛ

Административно-хозяйственная работа.

І РАЗДЕЛ

1.1 Цели и задачи работы Гилёвского ДС структурного подразделения Гилёвской СОШ филиала МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района» на 2023 /2024 год.

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2023-2024 учебный год:

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Задачи:

- 1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.
- 3.Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
- 4.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

1.2. Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса Гилёвского ДС структурного подразделения Гилёвской СОШ филиала МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района» на 2023-2024 учебный год

Педагогический коллектив:

1. **Разновозрастная группа** – воспитатель: - Шибкова Ирина Васильевна
- воспитатель: – Шмаргун Галина Ивановна

•**Образовательная деятельность в группе** ведется по ОП ДО Гилёвского ДС структурного подразделения Гилёвской СОШ филиала МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района» написанной на основе ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847), ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г).

ІІ РАЗДЕЛ

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

2.1. Курсовая переподготовка, переобучение, курсы повышения квалификации.

План-график квалификации педагогических работников по ФОП ДО

№ п/п	Ф И О педагога.	Тема	Год прохождения курсов	Планируемый срок
1	Шибкова Ирина Васильевна	«Федеральная образовательная программа и Федеральная адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса в условиях разработки и внедрения в ДОУ»	2023г.	2026г.
2.	Шмаргун Галина Ивановна	«Федеральная образовательная программа и Федеральная адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса в условиях разработки и внедрения в ДОУ»	2023	2026

2.2 Аттестация педагогов.

График аттестации

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
1	Шибкова Ирина Васильевна	воспитатель	1	2021	2026
2	Шмаргун Галина Ивановна	воспитатель	высшая	2021	2026

2.3. Планирование работы по самообразованию педагогов

Помощь в самообразовании:

- определение творческой темы самообразования;
- знакомство с индивидуальным планом развития педагогов;
- рассмотрение отчетных мероприятий по темам самообразования;
- изучение материалов работы педагогов по самообразованию;
- отчет по темам самообразования (В течении года).

	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования.
1.	Шибкова Ирина Васильевна	Воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» 2023-2026г.
2.	Шмаргун Галина Ивановна	Воспитатель	«Сохранение и укрепление здоровья детей через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФООП ДО» 2023-2026г.

2.4. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Мастер-класс: «Как воспитать патриотов»	Октябрь	Воспитатели
Семинар-практикум для воспитателей: «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»	Февраль	Воспитатели
Семинар-практикум для воспитателей: «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»	Апрель	Воспитатели

2.5 Участие в работе ММО

План методической работы по дошкольному образованию на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Место проведения	Сроки
1	2	3	4	5
1. Муниципальное методическое объединение воспитателей Тема: «Введение ФООП в образовательный процесс ДОО»				
1.1.	Семинар:	воспитатели	Гилёвский ДС структурное	18.09.2023

	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, обсуждаем, размышляем»		подразделение Гилёвской СОШ филиала МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района»	
1.2.	Семинар-практикум «Федеральная образовательная программа ДО как стратегический ориентир образовательной политики-2023»	воспитатели	МБДОУ «Завьяловский детский сад № 5 «Веселый городок»	26.01.2024
2. Муниципальное методическое объединение воспитателей дошкольного возраста Тема: «Формирование нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию»				
3.1.	Семинар-практикум «Нравственно-трудовое воспитание дошкольников»	Воспитатели	МБДОУ «Завьяловский детский сад № 5 «Веселый городок»	24.11.2023
3.2.	Круглый стол «Роль нравственно-трудового воспитания в работе воспитателя с семьей»	Воспитатели	Гилёвский ДС структурное подразделение Гилёвской СОШ филиала МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района»	26.03.2024
3.3.	Конкурс методических разработок «Лучший конспект организации с детьми дошкольного возраста нравственно-трудовой деятельности»	Воспитатели	Гоноховский детский сад СП МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района»	Июнь 2024

III РАЗДЕЛ

Организационно-педагогическая работа.

3.1 Педагогические советы.

Месяц	Тема, повестка	Ответственные
-------	----------------	---------------

<p>Август 2023г</p>	<p><u>Организационно - педагогический совет:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО. 2. Утверждение годового плана на 2023 -2024 год. 3. Утверждение учебного плана и расписания непрерывной образовательной деятельности ДОУ на2023 -2024 уч. год. 4.Утверждение перспективных планов. 5.Отчет о проведении летних оздоровительных мероприятий. 	<p>Руководитель филиала Воспитатели</p>
<p>Ноябрь 2023г</p>	<p>Педагогический совет на тему: <u>Тема: «Развитие речевой активности детей».</u> Цель: совершенствовать работу в детском саду поречевому развитию детейдошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2«Методы и приемы стимулирования речевой Деятельностиу детей младшего дошкольного возраста» 3«Развитие диалогической речи детей. Дидактическиеигры и приемы» 4. Развитию речевого творчества у детей дошкольноговозраста 5. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы по речевому развитию дошкольников» 	<p>Руководитель филиала Воспитатели</p>
<p>Январь 2024г</p>	<p>Педагогический совет по теме: <u>Тема: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ в соответствии с ФОП ДО».</u> Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ» 3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы): - «Использование проектного метода в патриотическомвоспитании дошкольников» 3. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического 	<p>Руководитель филиала Воспитатели</p>

	воспитания дошкольников» 4. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	
Март 2024г	<u>Педагогический совет по теме: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»</u> Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. Создание здоровьесберегающей среды. 3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО. 4. Деловая игра "Здоровье это важно" 5. Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня»	Руководитель филиала Воспитатели
Май 2024г	<u>Итоговый педсовет</u> Анализ работы детского сада за учебный год. Анализ выполнения образовательной программы ДО. Анализ выполнения Программы развития ДОУ на 2023-2024 г «О наших успехах» - отчет воспитателей о проделанной работе за год. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год План работы ДОУ на летне-оздоровительный период.	Руководитель филиала Воспитатели

3.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно - пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Руководитель филиала
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Руководитель филиала

Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста	Ноябрь	Воспитатели
Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края	Декабрь	Воспитатели
Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию	Январь	Руководитель филиала Воспитатели
Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ в контексте ФОП ДО	Март	Руководитель филиала Воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Руководитель филиала Воспитатели

3.3. Просмотры открытых мероприятий

№	Ответственные	Тема мероприятия	Сроки проведения
1	Шибкова И.В.	«Путешествие в мир игрушек по стихотворениям и детским песенкам» (речевое, худ-эстет) разновозрастная	22.11.23г
2	Шмаргун Г.И.	«Путешествие в страну здоровья» . (физич.) разновозрастная	15.03.24г
3	Шибкова И.В.	«Наши эмоции» разновозрастная	26.04.24г
4	Шмаргун Г.И.	«В поисках солнечных лучиков» разновозрастная	16.05.2024г.

3.4 Проектная деятельность.

ФИО педагога	Должность	Тема проекта	Сроки
Шибкова И.В.	Воспитатель	«Мой детский сад» (нравств. патр. воспитание)	01.11.23-30.11.23

		«Моя семья» (нравств. патр. воспитание)	01.12.24-30.12.24
Шмаргун Г.И.	Воспитатель	«Моя малая Родина» (позн, речев, соц-ком, худ.эст)	01.02.24-29.02.24
Шибкова И.В.	Воспитатель	«В мире животных» (познав, худ.эстет)	01.03.24-31.03.24
Шмаргун Г.И.	Воспитатель	«Безопасность дома и на улице»	01.04.24-30.04.24

3.5 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание деятельности	ответственный	срок
1.	Изучение опыта работы аттестующихся педагогов.	Руководитель филиала	Сентябрь-май
2.	Распространение передового опыта: сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; - участие в методических мероприятиях вне детского сада.	Руководитель филиала	В течение всего года.

3.6 Выставки, смотры, конкурсы.

Конкурсы для педагогов.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Конкурс на лучшую методическую разработку дидактической игры, пособия по развитию речи детей дошкольного возраста	Ноябрь	педагоги
2	Смотр-конкурс: «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно патриотическому воспитанию»	Январь	педагоги
3	Смотр-конкурс: «Здоровьесберегающая среда групп»	Апрель	педагоги

Конкурсы в ДОУ.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Конкурс детско-родительского творчества «Мой воспитатель»	Сентябрь	педагоги
	Семейный творческий конкурс «Осеннее дерево»	Октябрь	педагоги
2	Семейный конкурс «Книжка-малышка»	Ноябрь	педагоги
2	Конкурс рисунков «Дорога без опасности»	Январь	педагоги
3	Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени»	Апрель	педагоги
4	Другие(попредложениям)	В течение года	педагоги

Выставки в ДОУ.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Золотая осень» - осеннее оформление группы	Октябрь	педагоги
2	«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	Декабрь	педагоги
3	Выставка рисунков: «Защитники Родины»	Февраль	педагоги
4	«Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья	Март	педагоги
5	«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста	Апрель	педагоги
6	Выставка рисунков ко дню Победы: «Этот день мы не забудем никогда» и другие.	Май	педагоги

3.7 Праздники и развлечения.

№п/п	Содержание	Участники	Срок	Ответственный
------	------------	-----------	------	---------------

1.	Развлечение «Страна знаний» День здоровья «За здоровьем в лес пойдё» (организация и проведение сюжетного дня «Здоровым жить здорово!»)	Дети, родители	Сентябрь	Воспитатели
2.	Праздник, посвящённый Дню пожилого человека» Музыкальный праздник «Осенняя мелодия»	дети	Октябрь	Воспитатели
3.	День матери «Встреча с интересным человеком» День здоровья Спартакиада «С малых лет к значку ГТО»	Дети, родители	Ноябрь	Воспитатели
4.	Утренник «Новогодний карнавал в гости сказку к нам позвал».	дети	Декабрь	Воспитатели

5.	Развлекательное мероприятие «Коляда, коляда, отворяй ворота»	дети	Январь	Воспитатели
6.	Спортивное развлечение «Папа и сын – великая сила!»	Дети, родители	Февраль	Воспитатели

7.	« 8 марта – праздник мам!»	Дети,родители	Март	Воспитатели

8.	СПАРТАКИАДА–2024 Развлечение «Праздник смеха и улыбки к нам пришёл весной»	Дети,родители	Апрель	Воспитатели
----	---	---------------	--------	-------------

9.	Утренник, посвященный 9 мая «Этих лет не смолкнет слава» Выпускной бал«Мы говорим вам до свидания»	Дети,родители	Май	Воспитатели
----	---	---------------	-----	-------------

IV РАЗДЕЛ

Система внутреннего мониторинга.

4.1 План – график проверки документации воспитателей и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
Рабочие программы,	Август	Руководитель филиала

перспективные планы воспитателей		
Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми	1 раз в неделю	Руководитель филиала
Протоколы родительских собраний	Декабрь, май	Руководитель филиала
Организационно – методическая документация педагога	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Руководитель филиала

4.2 Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана

Оперативный контроль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Наблюдение	Сентябрь	Руководитель филиала
Санитарное состояние помещений группы	Наблюдение	Ежемесячно	Руководитель филиала
Соблюдение требований к прогулке	Наблюдение	Ежемесячно	Руководитель филиала
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Анализ документации	Ежемесячно	Руководитель филиала
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Руководитель филиала
Соблюдение режима дня воспитанников	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Руководитель филиала
Организация предметно-	Посещение	Февраль	Руководитель

развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	групп, наблюдение		филиала
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Руководитель филиала

Фронтальный контроль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Руководитель филиала
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Руководитель филиала

Тематический контроль

№п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Тема: «Организация работы по речевому развитию дошкольников»	Ноябрь	Руководитель филиала
2.	Тема: «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Январь	Руководитель филиала
3.	Тема: «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	Март	Руководитель филиала

Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями.

5.1 Взаимодействие с родителями

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Руководитель филиала, воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Руководитель филиала, воспитатели
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Руководитель филиала, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Руководитель филиала, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду» «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели
Декабрь	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели
Февраль	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели

Май	«Подготовка детей к обучению в школе»	Руководитель филиала, воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Руководитель филиала

5.2 План преемственности ДООУ и школы на 2023-2024 учебный год.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
	1.Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДООУ	Сентябрь	воспитатель уч. нач.кл.
	2.Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как вести себя на уроках».	В течении года	Воспитатель
	3.Наблюдение учителями начальных классов занятий по развитию речи, рисованию, лепке в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
	4.Круглый стол для родителей: «Скоро в школу»	Январь	Воспитатель Уч.нач.кл.
	5.Выступление команды ЮИД по правилам дорожного движения.	Февраль	Воспитатели Учителя

6. Психолого-педагогическая подготовка детей к школе	Март	Воспитатели Учителя
7. Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы	Апрель	Воспитатели Учителя

5.3 План работы с библиотекой на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Месяц	Название мероприятия	Ответственный
1	Октябрь	«Осень в гости к нам пришла»	библиотекарь
2	Ноябрь	Литературные чтения «Лучше всех на свете мама»	библиотекарь
3	Декабрь	Чтение зимних сказок	библиотекарь
4	Февраль	Литературный час «Бравые солдаты»	библиотекарь
5	Апрель	Экологический час ко Дню космонавтики «Мир звёзд»	библиотекарь
6	май	Акция ко дню Победы «Читаем детям о войне»	библиотекарь
7	Июнь-август	Пушкинские чтения	библиотекарь

5.4 Содержание работы по взаимодействию с СМИ

№	Название мероприятия	Месяц	Ответственный
<u>1</u>	Съёмки и репортажи о жизни детского сада	В течении года	Руководитель филиала, воспитатели
<u>2</u>	Статьи в газете		

VI РАЗДЕЛ

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.		Октябрь	Руководитель филиала

	Приобретение необходимого материала для физкультурных занятий		
2.	Составление графика отпусков	Декабрь	Руководитель филиала
3.	Разработка плана развития ДОУ.	Январь	Руководитель филиала
4.	Работа по благоустройству территории детского сада.	Апрель	Руководитель филиала
5.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Май	Руководитель филиала
6.	Проведение инструктажей	В течение года	Руководитель филиала

