

Принято на общем родительском собрании

Протокол № 1 от 09.03.2023г.

Утверждаю:

Директор

Павлова М.А.Павлова

Приказ № 120 от 09.03.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем Родительском собрании
Гилёвского детского сада структурного
подразделения Гилёвской СОШ филиала
МБОУ «Гоноховская СОШ
Завьяловского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Гилёвского детского сада структурного подразделения Гилёвской СОШ филиала МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района», в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района»

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления МБОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих детский сад.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание детского сада:

- выбирает Родительский комитет детского сада;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в детском саду;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в детском саду;
- принимает информацию администрации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду;

—участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи детскому саду в укреплении материально-технической базы детского сада, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

— планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

— выбирать Родительский комитет детского сада;

— требовать у Родительского комитета детского сада выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

—потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

—при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников детского сада.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета детского сада.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета детского сада.

5.5. Общее Родительское собрание детского сада ведет директор, или старший воспитатель детского сада совместно с председателем Родительского комитета детского сада

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

—обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

—совместно с директором, или старшим воспитателем детского сада, организует подготовку и проведение Родительского собрания;

—совместно с директором, или старшим воспитателем детского сада определяет повестку Родительского комитета;

—взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с директором, или старшим воспитателем детского сада по вопросам проведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБОУ.

5.9. Общее и групповое Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 50% всех родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет детского сада совместно с директором, или старшим воспитателем детского сада.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом детского сада.

6.2. Педагогическим советом

6.3. Администрацией детского сада

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

—за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

—соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

—количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

—повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

—предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников приглашенных лиц;

—решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора МОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах детского сада 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.