


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гоноховская СОШ  
Завьяловского района»  
  
М. А. Павлова /  
Приказ № 12 от «10» января 2023г.



### Приложение

к Должностной инструкции учителя в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гоноховская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района»,  
утвержденного приказом директора от 28.11.2022г. № 662

1. Раздела 3 пункт 3.7 «Должностные обязанности учителя», изложить в следующей редакции:

*(номер и наименование раздела)*

«Ведет в установленном порядке следующую учебную документацию:

1. Рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости (электронный журнал).
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Предоставляет характеристику на обучающегося (по запросу).

*(изложить новую редакцию раздела/ части раздела)*

2. Остальные разделы должностной инструкции учителя остаются неизменными.

Приложение к должностной инструкции учителя разработано в соответствии с приказом комитета по образованию Администрации Завьяловского района Алтайского края от 29.12.2022г. № 197

*(наименование, номер и дата документа)*

Директор МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района

  
(подпись)

М. А. Павлова

(ф.и.о.)

« 13 » января 20 23 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

  
(подпись)

Г. И. Жалнина

(ф.и.о.)

« 13 » января 20 23 г.